

1. Загальні положення

1.1. Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс (далі – Музей) є державним культурно-просвітницьким, науково-дослідним та науково-методичним закладом.

Музей є об'єктом державної власності, належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління).

Музей є юридичною особою публічного права.

1.2. Музей створений наказом Міністерства культури УРСР від 21 листопада 1973 року № 501.

9 травня 1981 року відкрито Меморіальний комплекс «Український державний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років». Указом Президента України від 21 червня 1996 року № 459/96 Меморіальному комплексу «Український державний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років» надано статус Національного.

Наказом Міністерства культури України від 16 липня 2015 року № 494 найменування Меморіального комплексу «Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років» змінено на Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 р. № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики», Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 р. №1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України було перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. №1396 «Про перейменування Міністерства культури та стратегічних комунікацій України» Міністерство культури та стратегічних комунікацій України було перейменовано на Міністерство культури України.

1.3. Повне найменування Музею:

українською мовою:

**Національний музей історії України у Другій світовій війні.
Меморіальний комплекс**

англійською мовою:

**National Museum of the History of Ukraine in the Second World War.
Memorial complex**

1.4. Абревіатура та скорочене найменування Музею:



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 27 від 15.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 15.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

українською мовою:

НМІУДСВ

Музей війни

англійською мовою:

NMHUSWW

War Museum

1.5. Місцезнаходження Музею:

Україна, 01015, місто Київ, Печерський район, вулиця Лаврська, будинок 24.

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також ратифікованими Україною міжнародними актами.

2. Мета та основні напрями діяльності Музею

2.1. Музей створений з метою наукового дослідження, комплектування, збереження та популяризації пам'яток Другої світової війни, а також боротьби українського народу за свободу та незалежність упродовж XX – початку XXI ст.; для вивчення та висвітлення з метою національно-патріотичного виховання й залучення громадян до надбань світової культурно-історичної спадщини процесів, і подій, пов'язаних зі становленням та утвердженням вітчизняного державотворення; національної ідентифікації та кодифікації спадщини визвольної боротьби; формування простору соціальної адаптації, суспільної консолідації та комеморації, загальнонаціонального місця пам'яті.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.2.1. Науково-експозиційна діяльність:

розробка наукових концепцій музейних проєктів, їх сценаріїв, наукових консультацій, тематико-експозиційних планів та проєктів художнього оформлення експозитарних площ;

проектування та створення постійних і тимчасових, стаціонарних і пересувних експозицій;

реекспозиції, доповнення експозиційних площ новими надходженнями з фондів колекцій Музею;

обмін виставками та створення спільних проєктів із науковими, музейними та архівними інституціями, іншими закладами та установами, юридичними та фізичними особами.

2.2.2. Наукове комплектування музейних фондів та науково-фондова робота:

комплектуювання музейних колекцій предметами музейного значення шляхом отримання безоплатних надходжень, придбання предметів музейного значення у юридичних та фізичних осіб за рахунок асигнувань державного бюджету (загального та спеціального фондів), організації наукових відряджень і спеціальних експедицій, археографічно-польових і камеральних акцій, пов'язаних із воєнною проблематикою, а також обміну дублетними та непрофільними матеріалами;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 27 від 15.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 15.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

облік, наукова атрибуція, систематизація музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, вивчення музейних колекцій, каталогізація фондів, зберігання та збереження культурних цінностей, охорона зібрання – складової державної частини Музейного фонду України;

оцифрування фондових матеріалів, та здійснення електронного обліку музейних предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній та загальнодержавній інформаційно-пошукових системах, здійснення всіх необхідних форм обліку.

2.2.3. Науково-дослідна діяльність:

розробка наукової концепції та стратегії розвитку Музею;

наукові дослідження історії Другої світової війни, а також збройної боротьби українського народу за свободу та незалежність упродовж ХХ – початку ХХІ ст.;

дослідження музейних предметів і музейних колекцій;

наукові дослідження проблем людських військових утрат України у війнах ХХ – початку ХХІ ст.; створення та наповнення електронних баз даних, пошук інформації про загиблих; вивчення та дослідження воєнної біографістики й бойових шляхів військових формувань; наукова популяризація національної спадщини минулого з метою формування історичної пам'яті про війни ХХ – початку ХХІ ст.;

проведення наукових конференцій, форумів, подіумних дискусій, симпозіумів, семінарів, круглих столів тощо;

розробка концептуальних та стратегічних основ і проблемних векторів науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-просвітницької, науково-методичної, науково-фондової, науково-реставраційної та науково-видавничої роботи;

дослідження у сфері музейної інформації та соціального комунікування, науковий аналіз питань внутрішньої та зовнішньої музейної комунікації; науковий супровід віртуально-інформаційного простору Музею;

проведення державних і мистецтвознавчих експертиз культурних цінностей;

проведення музеєзнавчих та прикладних соціологічних і маркетингових досліджень.

2.2.4. Науково-методична діяльність:

наукові дослідження в галузі теорії та методики музейної роботи;

теоретико-методологічне та методичне забезпечення діяльності Музею;

надання методичної та практичної допомоги державним, відомчим, громадським і приватним музеям військово-історичного профілю за різними напрямками та формами діяльності;

надання експертно-консультативних та науково-методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, культури, мистецтва та бібліотечно-бібліографічних питань тощо;

надання науково-методичної допомоги в підвищенні кваліфікації наукового складу Музею; організація стажування.

2.2.5. Науково - реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:



реставрація та консервація музейних предметів на основі наукових розробок і технологій;

наукові дослідження у сфері реставраційної та пам'яткоохоронної справи; систематичні дослідження стану та умов зберігання музейних предметів та музейних фондів Музею.

2.2.6. Науково-видавнича діяльність:

видання за профільним напрямом Музею науково-документальних і науково-популярних публікацій, каталогів, путівників, альбомів, брошур, буклетів, енциклопедій, атласів тощо;

видання друкованих та електронних періодичних і неперіодичних наукових часописів;

підготовка та видання матеріалів за результатами наукових досліджень: наукових описів колекцій, індивідуальних і колективних монографій, конференційних, тематичних та інформаційно-методичних збірників, звітів про роботу Музею тощо;

виготвлення електронно-документованої продукції: фільмів, сюжетів, нарисів тощо;

друк плакатів, листівок, фотографій, художніх репродукцій, бланків та інших матеріалів.

2.2.7. Просвітницька діяльність та національно-патріотичне виховання:

проведення екскурсій в експозиційному просторі Музею, на виставках, об'єктах і оглядових майданчиках Музею; здійснення комунікаційно-форумних заходів для всіх категорій відвідувачів;

розробка та організація різних форм музейних комунікацій та інтерпретацій на основі експозицій і фондів колекцій Музею з використанням інформаційних технологій;

організація та проведення історико-реконструкційних, видовищних заходів.

3. Юридичний статус Музею

3.1. Музей є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Музей діє на підставі чинного законодавства України, міжнародних договорів та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального і спеціального фондів).

Музей є неприбутковою установою.

3.4. Музей володіє відособленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені укладати договори (угоди), мати й набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.



3.5. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.

3.6. Музей має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в інших установах банків, у тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, встановленого чинним законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг.

3.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

3.8. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.9. Музей має фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та найменуванням Уповноваженого органу управління, інші печатки та штампи.

Музей має право розробляти власні брендові символи та айдентику.

Музей має право реєструвати торговельні марки, які стосуються діяльності Музею та послуг, які ним надаються.

4. Майно Музею

4.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, йому передаються на праві узуфрукта державного майна будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для зберігання та вивчення музейних фондів, експонування музейних предметів і колекцій, пам'яток культурної спадщини, розміщення адміністративного, наукового, технічного персоналу та інших служб Музею, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, що перебувають у державній власності та передані йому на праві узуфрукта державного майна, не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Облік майна відображений на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

4.4. Музей здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів своєї діяльності та призначення майна. За погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування юридичним і фізичним особам належні йому



техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар та інше закріплене за ним майно, а також списувати їх з балансу відповідно до законодавства України.

4.5. Землі, на яких розташовано Музей, належать до земель історико-культурного призначення і передаються Музею в постійне користування в установленому законодавством порядку.

4.6. Музейні предмети Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, обліковуються у спеціальній фондово-обліковій документації. Музей користується музейними предметами на умовах безстрокового користування без права зміни їх форми власності.

4.7. Бібліотечний фонд Музею відображається в балансі сумарного підсумку і обліковується у спеціальній документації.

4.8. Джерелами формування майна Музею є:
кошти Державного бюджету України;
майно, передане Музеєві Уповноваженим органом управління;
власні надходження, отримані в порядку, встановленому чинним законодавством;

кошти від реалізації в установленому порядку майна Музею;
благодійні внески, гранти, дарунки, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.9. Земля, основні фонди, інше майно, закріплене за Музеєм, не підлягають роздержавленню та приватизації (крім випадків, передбачених законодавством України), не можуть бути предметом застави, інших угод (крім випадків, передбачених законодавством України), використовуватися як статутний фонд при створенні спільних суб'єктів господарювання.

4.10. Відчуження майна, закріпленого за Музеєм, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

4.11. Музей не має права передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Держава гарантує захист майнових прав Музею. Вилучення державою в Музею майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

4.13. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами або їхніми посадовими особами, відшкодовуються Музею в порядку, визначеному законодавством або рішенням судових органів.

5. Територія Музею

5.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які в установленому порядку передані на постійне користування для забезпечення діяльності Музею.



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 27 від 15.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 15.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

5.2. Відповідно до законодавства України на території Музею виділяються зони:

заповідна (архітектурно-меморіальна) – історико-архітектурні пам'ятки та об'єкти Музею, площі для зберігання та охорони історичних і меморіальних цінностей;

експозиційна – простір для експозиційних проєктів;

наукова – сектор для проведення наукової діяльності за всіма напрямками;

рекреаційна – простір для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею;

господарська – площа для розміщення адміністративних та допоміжних господарсько-технічних служб, які забезпечують життєдіяльність Музею.

5.3. Межі відповідних зон, а також режими їх використання встановлюються Музеєм.

5.4. Правила поведінки відвідувачів на території Музею визначаються Музеєм.

5.5. Музей здійснює користування переданими йому земельними ділянками й несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.

5.6. Музей забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання і припинення порушення вимог законодавства про охорону культурної спадщини на території Музею, а також, у разі потреби, в межах повноважень вживає заходи щодо усунення негативних наслідків і відшкодування шкоди, завданої такими порушеннями, та притягнення осіб, винних у таких порушеннях, до відповідальності.

5.7. З метою забезпечення дотримання законодавства про охорону культурної спадщини Музеєм призупиняється або забороняється будь-яку діяльність юридичних або фізичних осіб у межах території Музею, що загрожує збереженню пам'яток, їхніх територій.

6. Колекції та музейні фонди

6.1. Музейне зібрання (основний та науково-допоміжний фонди) Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до законодавства України у сфері музейної справи.

6.2. Музейні предмети основного фонду Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є державною власністю, національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

6.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейне зібрання закріплюються за Музеєм на праві узуфрукта державного майна.

6.4. Музейні предмети не входять до складу майна Музею, відображеного в балансі, й обліковуються у фондово-обліковій документації (у тому числі в електронній формі), що підлягає довічному зберіганню.

6.5. Формування музейних фондів Музею здійснюється шляхом:



СЕД АСКОД Міністерство культури України
 ДОКУМЕНТ № 27 від 15.01.2026
 Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000023CE02001A810900
 Підписувач Бережна Тетяна Василівна
 Дата підписання: 15.01.2026
 Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

придбання в установленому порядку предметів музейного значення за рахунок асигнувань державного бюджету (загального і спеціального фондів);

безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;

передачі обернених відповідно до законодавства України в дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

повернення в Україну розшуканих музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань та предметів музейного значення, які були незаконно вивезені;

передачі предметів музейного значення, вилучених на митниці;

поповнення музейних зібрань іншими способами, передбаченими законодавством.

6.6. Віднесення предметів музейного значення до музейних фондів (основного або науково-допоміжного) здійснюється Музеєм у порядку, передбаченому законодавством України, на підставі проведення відповідної наукової експертизи.

6.7. Музей несе відповідальність за облік, охорону та зберігання музейних предметів, музейних колекцій та музейного зібрання, що входять до музейних фондів.

6.8. Музейні предмети з колекцій Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню, зокрема з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети та за рішенням органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Фінансування та матеріальне забезпечення Музею

7.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок асигнувань з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису й використовується Музеєм за цільовим призначенням.

7.2. Доходи Музею формуються за рахунок:

бюджетних призначень з Державного бюджету України;

благодійних внесків, грантів, дарунків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб у тому числі іноземних;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

інших джерел власних надходжень, що не заборонені законодавством України.



7.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності Музею в порядку й на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом, відповідно до кошторису й плану асигнувань, затвердженого головним розпорядником коштів (Уповноваженим органом управління).

7.4. Відносини Музею з іншими підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, що не суперечать законодавству України.

7.5. Музей може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену туристично-екскурсійну інфраструктуру – автостоянки, кіоски, об'єкти (місця) громадського харчування для реалізації харчової продукції та місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книжок, періодичних видань та сувенірної продукції як власного виробництва, так і придбаних для реалізації, з метою сервісного обслуговування відвідувачів Музею.

7.6. Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах та порядку, встановлених законодавством України.

7.7. Умови оплати праці в Музеї визначаються законодавством України для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами.

7.8. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

7.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

7.10. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм протягом року.

7.12. Отримані доходи Музею або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних із ним осіб.

7.13. Доходи, отримані Музеєм, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. Організаційна структура Музею

8.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати й чисельності та затверджуються Уповноваженим органом управління.



8.2. Структурні підрозділи та працівники Музею діють на підставі положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій, які затверджуються Генеральним директором Музею.

8.3. Музей, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує як єдиний культурно-просвітницький та науково-дослідний комплекс.

8.4. Організаційна структура Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації його статутних завдань.

9. Права та обов'язки Музею

9.1. Музей має право:

9.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, та з урахуванням наявності власних наукових і господарських ресурсів.

9.1.2. Утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

9.1.3. Залучати в установленому порядку на договірній основі юридичних та фізичних осіб до виконання окремих завдань у межах компетенції Музею.

9.1.4. Укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, третейських судах.

9.1.5. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (в тому числі наукових та проектних) документи й матеріали для виконання покладених на нього завдань.

9.1.6. Використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Музею та пам'яток, що зберігаються в колекціях, зібраннях, фондах Музею. Надавати право на використання цих зображень іншим юридичним і фізичним особам на договірній основі відповідно до чинного законодавства України.

9.1.7. Надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

відвідування експозицій, окремих об'єктів та оглядових майданчиків Музею; обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Музею;

Проведення конкурсів, виставок, культурно-масових та наукових заходів, лекцій, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, біенале, пленерів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів), фестивалів документального та воєнного часу, інформаційно-масових, розважальних, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів.

Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.



проведення занять в ігрових кімнатах для дітей та гуртках, які безпосередньо організуються Музеєм, а також консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в Музеї;

надання послуг з організації та/або проведення концертів;

показ слайд-фільмів, кінопрограм під час виставкових проєктів та проведення заходів;

роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів;

експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах Музею;

виготовлення копій звукозапису музичних творів з фонотек Музею, надання послуг виставкових та інших культурно-мистецьких заходів (проєктів) Музеєм за допомогою Інтернету;

продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам;

проектування, оформлення, виготовлення спеціальних конструкцій, оздоблення для зберігання, експонування, транспортування культурних цінностей, проведення палітурних, брошурувальних робіт;

формування бібліографічних списків для наукових робіт, каталогів;

підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;

надання автотранспортних послуг, ремонтно-реставраційних та інших робіт;

пакування культурних цінностей;

обстеження, дослідження, ремонт, реставрація, консервація, реабілітація, музеєфікація, пристосування нерухомих об'єктів культурної спадщини;

надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини;

розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини;

розроблення науково-проєктної документації та підготовка рекомендацій щодо ремонту та реставрації нерухомих об'єктів культурної спадщини;

рецензування науково-проєктної та облікової документації щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

замовлення, придбання та/або виготовлення і продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продаж видань про фонди і діяльність музею, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів, репродукцій, наборів листівок, маркованих листівок та маркованих конвертів, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури),



а також сувенірної продукції, значків, виробів народних промислів та декоративно-ужиткового мистецтва, видавничої діяльності;

проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів, територій та об'єктів Музею, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з музейних фондів, а також у приміщеннях та на території Музею за заявками юридичних та фізичних осіб;

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, створення цифрових та тривимірних копій з музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів Музею;

розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій, розроблення тематико-експозиційних планів;

реставрація музейних предметів, друкованих видань, палітурні роботи; атрибуція пам'яток історії та культури, зокрема пам'яток, які перебувають в особистих колекціях і збірках;

проведення державної та мистецтвознавчої експертизи культурних цінностей;

надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових, наукових, просвітницько-комунікативних заходів, симпозіумів, конференцій, семінарів, круглих столів, панельних дискусій, майстер-класів, квестів, фестивалів, виставок, лекторіїв та тренінгів тощо для різних категорій відвідувачів;

надання послуг з тимчасового зберігання в Музеї культурних цінностей, музейних предметів, предметів музейного значення, що перебувають у власності, користуванні юридичних та фізичних осіб, після проведення обстежень, досліджень, консерваційно-реставраційних заходів;

надання місць для стоянки і паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в діяльності Музею і не перешкоджає провадженню Музеєм діяльності у сфері культури;

надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать Музею;

надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку й дозвілля фізичних осіб за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і обладнаних приміщень;

надання кейтерингових послуг з метою організації відпочинку і дозвілля громадян під час проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);



надання послуг, пов'язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, велосипедах, електромобілях тощо).

У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).

Перелік платних послуг, що є орендою

1. Надання в оренду приміщень, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності і території.

2. Надання місць для стоянки транспортних засобів.

3. Надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, фліпчартів, стільців, столів, риштувань, драбин, проекторів, освітлювального обладнання, посуду, декору та інших засобів, що належать закладам культури.

Здійснення вантажних, пасажирських та змішаних перевезень на замовлення.

9.1.8. Отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти.

9.1.9. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Музею.

9.1.10. Залучати для реалізації своїх проєктів благодійну матеріальну й нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб.

9.1.11. Підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9.1.12. Поширювати інформацію про свою діяльність.

9.1.13. Організовувати роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Музею.

9.1.14. Звертатися в правоохоронні, судові органи для захисту об'єктів культурної спадщини, території та майна Музею від неправомірних дій юридичних та фізичних осіб та у випадку загрози пошкодження, руйнування або знищення об'єктів культурної спадщини Музею.

9.1.15. Музей бере участь у судовому процесі (у судовій справі) особисто (здійснює самопредставництво юридичної особи) в усіх судах України через Генерального директора та/або осіб, уповноважених діяти від імені Музею, а саме: заступників Генерального директора, усіх працівників відділу правового забезпечення (юридичної служби) Музею, а також інших осіб відповідно до чинного законодавства, положення, трудового договору (контракту), посадових інструкцій). Також Музей може брати участь у судових процесах в усіх судах України через представника.

9.1.16. Генеральний директор визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.



9.1.17. Музей має виключне право на проведення екскурсій на його території та об'єктах.

9.1.18. Інші права, згідно з чинним законодавством.

9.2. Музей зобов'язаний:

9.2.1. Приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення й державні завдання, показники фінансово-господарської діяльності, затверджені Уповноваженим органом управління.

9.2.2. У встановленому порядку звітувати перед Уповноваженим органом управління про свою діяльність, використання коштів та державного майна.

9.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати належний рівень комфорту та безпеки відвідувачів під час відвідування платних заходів та перебування в експозиційній і рекреаційній зонах Музею.

10. Управління державним майном

10.1. Уповноважений орган управління:

10.1.1. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереженням закріпленого за Музеєм державного майна.

10.1.2. Затверджує Статут Музею (зміни до Статуту або його нову редакцію) та здійснює контроль за його дотриманням.

10.1.3. Укладає і розриває контракт із Генеральним директором Музею відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.1.4. Затверджує організаційну структуру та штатний розпис Музею.

10.1.5. У встановленому порядку затверджує плани використання бюджетних та інших коштів на відповідний рік та зміни до них.

10.1.6. Надає згоду на передачу в користування державного майна і пропозиції щодо умов такої передачі.

10.1.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади головного зберігача фондів Музею та відповідального зберігача предметів фонду Музею з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння.

10.1.8. Виконує інші, передбачені законодавством, функції з управління об'єктом державної власності.

11. Керівництво (управління) Музеєм

11.1. Керівництво Музеєм здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути



здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

11.2. Генеральний директор Музею:

безпосередньо і через адміністрацію Музею здійснює поточне керівництво (управління) Музеєм, забезпечує його ефективну діяльність, виконання завдань, покладених на Музей, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління;

без доручення представляє інтереси Музею в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі закордонними, з питань, які стосуються діяльності Музею;

без довіреності від імені Музею укладає договори (угоди), підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Музею юридичні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав і обов'язків Музею;

відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах, а також розпоряджається грошовими коштами Музею з дотриманням вимог чинного законодавства України;

видає доручення та довіреності від імені Музею;

визначає організаційну структуру та штатний розпис Музею в межах фонду заробітної плати, які затверджуються Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Музею, переводить та переміщує їх з посад згідно із трудовим законодавством України;

визначає та затверджує наказом обов'язки заступників Генерального директора та інших посадових осіб Музею, розподіл повноважень Генерального директора між заступниками Генерального директора та іншими посадовими особами Музею, які вони виконують у разі його відсутності;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників Музею стягнення відповідно до вимог законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею;

укладає колективний договір із трудовим колективом Музею;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

забезпечує створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;

повідомляє Уповноважений орган управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;



вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням підприємствами, установами, організаціями і громадянами в межах території Музею законодавства про охорону культурної спадщини;

забезпечує подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею, щоквартальних та річного звітів фінансово-господарської діяльності Музею;

здійснює інші повноваження, визначені Контрактом та законодавством України.

11.3. Для забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентується чинним законодавством України. Персональний склад Наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

12. Дорадчі (консультативні) органи Музею

12.1. З метою забезпечення належних умов ведення своєї діяльності та досягнення поставлених завдань Музей має право формувати такі колегіальні дорадчі (консультативні) органи:

Вчену раду, яка визначає, координує та затверджує головні напрями наукової діяльності; розглядає перспективні й поточні проблеми науково-дослідної, науково-фондової, науково-просвітницької, науково-експозиційної, науково-методичної та науково-видавничої роботи Музею; обговорює тематику наукових досліджень, виставкових проєктів і наукових видань; розглядає звіти про результати науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-фондової, науково-просвітницької, науково-методичної та науково-видавничої роботи, питання міжнародного співробітництва Музею; регламентує створення дорадчих (консультативних) органів Музею;

Науково-методичну раду, яка розглядає, координує та затверджує питання науково-методичної діяльності Музею, новітню методологію та методику наукової діяльності, питання наукової комунікації, плани науково-методичної роботи, інструкції, рекомендації, методичні посібники тощо; обговорює та схвалює наукову й науково-методичну документацію та окремі питання екскурсійної роботи; сприяє вдосконаленню інформаційно-методичного забезпечення та підвищенню кваліфікації екскурсоводів і наукових співробітників Музею;

Фондово-закупівельну комісію, яка вирішує організаційні та методичні питання фондової роботи: ухвалює рішення щодо відбору предметів музейного значення з метою формування музейного зібрання, здійснює розгляд і дає оцінку якості складання та оформлення супровідної документації, затверджує зміни в атрибутуванні предметів фондової колекції, визначає оцінку вартість предметів основного фонду, здійснює закупівлю предметів, які мають історико-меморіальну цінність, за рахунок бюджетних асигнувань (загального та спеціального фондів);

Науково - реставраційну раду, яка розглядає, обговорює та схвалює заходи з питань консервації та реставрації музейних предметів і колекцій, реставраційну



методику; приймає музейні предмети після реставраційних і консерваційних робіт; надає рекомендації щодо реставрації, експонування та транспортування пам'яток;

Художню раду, яка розглядає та обговорює питання проектно-архітектурних змін об'єктів Музею, художнього й дизайнерського проектування експозицій; ухвалює рішення про придбання творів мистецтва для Музею;

Технічну раду, яка розглядає, вивчає та аналізує стан і розвиток усіх об'єктів та обладнання Музею; веде пошук ефективних рішень для регулювання та проведення технічних робіт; розробляє рекомендації та пропозиції щодо технічного розвитку та забезпечення всіх напрямів життєдіяльності Музею;

Атестаційну комісію, яка оцінює професійну кваліфікацію, сприяє поліпшенню добору та розстановки кадрів музейних спеціалістів, підвищенню їхньої фахової майстерності та ділової репутації.

12.2. Порядок формування, діяльності та компетенції колегіальних (консультативних) та дорадчих органів визначається положеннями, які затверджуються Генеральним директором Музею.

13. Трудовий колектив Музею

13.1. Трудовий колектив Музею становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

13.2. Трудовий колектив Музею бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору) відповідно до законодавства України.

13.3. Право укладення (підписання) колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Музею, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу Музею.

13.4. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Музею.

13.5. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

13.6. Трудовий колектив Музею за участю Генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

13.7. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

13.8. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами через його виборні органи.



13.9. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

14. Міжнародна діяльність Музею

14.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі двосторонніх та багатосторонніх угод.

14.2. У порядку, встановленому законодавством, Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в таких напрямках:

у проведенні спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

у створенні спільних виставкових проєктів;

у здійсненні взаємного обміну музейною інформацією, виставками, фаховою літературою, вивченні міжнародного досвіду організації пам'яткоохоронної та музейної роботи;

в обміні музейними колекціями та окремими музейними предметами для тимчасового використання в експозиційних проєктах;

у проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

в організації професійного стажування та академічного обміну працівників;

в організації співпраці з українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу;

у проведенні спільної видавничої діяльності;

у міжнародних грантових програмах і конкурсах;

у проведенні міжнародних культурно-масових, наукових, просвітницько-комунікативних заходів, у тому числі фестивалів, концертів, вистав тощо;

у впровадженні у власну діяльність нових технологій та інновацій, у тому числі нового матеріально-технічного та програмного забезпечення, застосування штучного інтелекту тощо.

14.3. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в очному форматі або дистанційно з використання мережі інтернет.

15. Порядок припинення діяльності Музею

15.1. Припинення діяльності Музею як юридичної особи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

15.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління й Музею. Порядок і строки проведення ліквідації, визначаються Уповноваженим органом управління.



15.3. Порядок подальшого використання майна та музейного зібрання, у разі ліквідації або реорганізації Музею визначає Уповноважений орган управління.

15.4. У разі припинення діяльності Музею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

15.5. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

15.6. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.



Прошито і пронумеровано
20 (двадцять) сторінок тексту

Генеральний директор Національного музею
історії України у Другій світовій війні,
Меморіальний комплекс



[Handwritten signature]

Юрій САВЧУК

Прошито і пронумеровано
20 (двадцять) сторінок тексту

Начальник управління документообігу
та контролю Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України



[Handwritten signature]

Жанна ПЛЕЩЕНКО